

**Датум: 14.10.2021.**

**Број: 1565**

**СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА  
за период шк. 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024. година**

Сталне комисије Факултета за физичку хемију - Универзитета у Београду именоване одлуком Наставно-научног већа са I редовне седнице одржане 14.10.2021. године су:

**1) Комисија за студентска питања:**

- 1) др Ана Поповић-Бијелић, ванредни професор, продекан за наставу,
- 2) др Никола Цвјетићанин, редовни професор,
- 3) др Ивана Стојковић Симатовић, ванредни професор.

**2) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету:**

- 1) др Љиљана Дамјановић-Василић, редовни професор,
- 2) др Милена Петковић, редовни професор,
- 3) др Мирослав Ристић, доцент,
- 4) др Милан Миловановић, асистент са докторатом,
- 5) Никола Тричковић, студент II године основних академских студија.\*

**3) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету:**

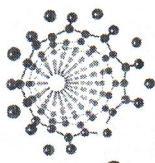
- 1) др Драгомир Станисављевић, редовни професор,
- 2) др Ана Поповић-Бијелић, ванредни професор, продекан за наставу,
- 3) др Игор Пашти, редовни професор, продекан за науку и докторске студије,
- 4) др Марко Митић, асистент,
- 5) Сабрина Боснић, студент II године основних академских студија.\*

**4) Комисија за наставу и наставна средства:**

- 1) др Ана Поповић-Бијелић, ванредни професор, продекан за наставу,
- 2) др Станка Јеросимић, редовни професор,
- 3) др Душан Димић, доцент, Факултет за физичку хемију.

**5) Комисија за библиотечку и издавачку делатност:**

- 1) др Ивана Стојковић Симатовић, ванредни професор,
- 2) др Мирослав Ристић, доцент,
- 3) др Александра Павићевић, асистент са докторатом,
- 4) Александар Марчићев, библиотекар.



Универзитет у Београду  
**ФАКУЛТЕТ ЗА  
ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**  
www.ffh.bg.ac.rs

Студентски трг 12-16, п. пр. 47, 11158 Београд 118, ПAK 105305 // тел +381 11 2635-545, тел/факс +381 11 2187-133, ffh@ffh.bg.ac.rs

**6) Комисија за научни рад:**

- 1) др Игор Пашти, редовни професор, продекан за науку и докторске студије,
- 2) др Милош Мојовић, редовни професор,
- 3) др Михајло Етински, ванредни професор.

**7) Комисија за докторске студије:**

- 1) др Игор Пашти, редовни професор, пордекан за науку и докторске студије,
- 2) др Јасмина Димитрић-Марковић, редовни професор,
- 3) др Љубиша Игњатовић, редовни професор,
- 4) др Милена Петковић, редовни професор.

**8) Комисија за мастер и специјалистичке студије:**

- 1) др Ана Поповић-Бијелић, редовни професор, продекан за наставу,
- 2) др Биљана Шљукић Паунковић, ванредни професор, продекан за финансије и организацију,
- 3) др Игор Пашти, редовни професор, продекан за науку и докторске студије,
- 4) др Бојана Недић Васиљевић, доцент.

**9) Комисија за дисциплинску одговорност и прекршаје студената:**

- 1) др Љиљана Дамјановић-Василић, редовни професор, председник,
  - 1а) др Душан Димић, доцент, заменик председника,
- 2) др Јасмина Димитрић-Марковић, редовни професор, члан,
  - 2а) др Никола Цвјетићанин, редовни професор, заменик члана,
- 3) Мирјана Петровић, студент III године, члан,\*
  - 3а) Ксенија Трајковић, студент III године, заменик члана.\*

**10) Комисија за дисциплинску одговорност и прекршаје запослених:**

- 1) др Драгомир Станисављевић, редовни професор, председник,
  - 1а) др Станка Јеросимић, редовни професор, заменик председника,
- 2) Славица Марковић, секретар Факултета, члан,
  - 2а) Ивана Прихошко, самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (административни послови), заменик члана,
- 3) др Михајло Етински, ванредни професор, члан,
  - 3а) др Немања Гаврилов, доцент, заменик члана.

\*Напомена: Представнике студената чији мандат траје 2 године предлаже Студентски парламент и они се према потреби могу бирати и на краћи период, нпр. у случају престанка статуса студента - члана комисије.

Универзитет у Београду - Факултет за физичку хемију

  
проф. др Мирослав Кузмановић, декан



Универзитет у Београду  
**ФАКУЛТЕТ ЗА  
ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**  
www.flh@flh.bg.ac.rs

Студентски трг 12-16, п. пр. 47, 11158 Београд 118, ПАК 105305// тел +381 11 2635-545, тел/факс +381 11 2187-133, studparlament@flh.bg.ac.rs

На основу члана 42. став 12. Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију (*бр. 741/1 од 12.06.2018. године*) и члана 44. Пословника Студентског парламента Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију (*бр. 1918 од 29.11.2022. године*), Студентски парламент Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију, на седници одржаној дана 07.11.2023. године донео је

## ОДЛУКУ

За представнике из реда студената Факултета за физичку хемију у Савет Факултета за физичку хемију изабрани су:

1. Барбара Рамадани, бр. индекса 2023/0302;
2. Стефан Перендија, бр. индекса 2020/0020;
3. Милица Раковић, бр. индекса 2021/0004;
4. Мина Јеремић, бр. индекса 2022/0032.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

*Одлуку доставити:*

- председнику Савета Факултета за физичку хемију;
- архиви Факултета;
- архиви Студентског парламента Факултета;
- именованим.

**Председник Студентског парламента  
Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију**

---

**Соња Штиклица**

Датум: 27.02.2024.

Број: 218

На основу члана 22. Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију, Савет Факултета на IV редовној седници одржаној 27.02.2024. године, донео је

## **О Д Л У К У**

**1.- Верификују се** мандати следећих чланова Савета из студената:

1. Барбара Рамадани
2. Стефан Перендија
3. Милица Раковић
4. Мина Јеремић

**Одлуку доставити:**

- члановима,
- Служби за правне послове,
- архиви.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**

---

**проф. др Драгомир Станисављев**





Универзитет у Београду  
**ФАКУЛТЕТ ЗА  
ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**  
www.flh@flh.bg.ac.rs

Студентски трг 12-16, п. пр. 47, 11158 Београд 118, ПAK 105305// тел +381 11 2635-545, тел/факс +381 11 2187-133, studparlament@flh.bg.ac.rs

На основу члана 32. став 7. Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију (*бр. 741/1 од 12.06.2018. године*) и члана 44. став 1. Пословника Студентског парламента Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију (*бр. 1918 од 29.11.2022. године*), Студентски парламент Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију, на седници одржаној дана 07.11.2023. године донео је

## ОДЛУКУ

За представнике из реда студената Факултета за физичку хемију у Наставном научну већу Универзитета у Београду - Факултета за физичку хемију изабрани су:

1. Емилија Стошић, *бр. индекса 2022/0019*;
2. Мина Јеремић, *бр. индекса 2022/0032*;
3. Јована Вујанић, *бр. индекса 2022/0011*;
4. Милица Раковић, *бр. индекса 2021/0004*;
5. Кристина Спасић, *бр. индекса 2021/0001*;
6. Лара Лучин, *бр. индекса 2021/0009*;
7. Стефан Перендија, *бр. индекса 2020/00*;
8. Лука Голубовић, *бр. индекса 2023/02*;

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку доставити:

- Наставно-научном већу Факултета за физичку хемију;
- архиви Факултета;
- архиви Студентског парламента. Факултета.

**Председник Студентског парламента  
Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију**

---

**Соња Штиклица**

**Извод из статута Факултета за физичку хемију којим се регулише оснивање и делокруг комисија за квалитет**

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17), члана 178. Статута Универзитета у Београду „Гласник Универзитета у Београду“ број 201/2018), а на предлог Наставно-научног већа Факултета за физичку хемију од 08. јуна 2018. године, Савет Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију на седници одржаној дана 12. јуна 2018. године, донео је:

**СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ–ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**

бр. 741/1 од 12.06.2018. године,  
одлука о измени бр. 1722 од 26.10.2022. године.

**3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

*Сталне и повремене комисије*

**Члан 36.**

Ради остваривања својих задатака Наставно-научно веће образује сталне комисије и то:

- 1) Комисију за студентска питања;
- 2) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;
- 3) Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
- 4) Комисију за наставу и наставна средства;
- 5) Комисију за библиотечку и издавачку делатност;
- 6) Комисију за научни рад;
- 7) Комисију за докторске студије;
- 8) Комисију за мастер и специјалистичке студије;
- 9) Комисију за дисциплинску одговорност и прекршаје студената;
- 10) Комисију за дисциплинску одговорност и прекршаје запослених;
- 11) Етичку комисију.

Сталне комисије под бројем 1)-10) из става 1 овог члана бирају се на период од три године.

Наставно-научно веће по потреби може образовати и друге, повремене комисије ради разматрања одређених питања из своје надлежности, односно припрема за дневни ред седница.

Одлуком коју доноси Наставно-научно веће, овим Статутом, као и општим актима Универзитета, утврђује се састав, начин и делокруг рада комисија Наставно-научног већа.

Декан може образовати по потреби повремене (ad hoc) комисије ради разматрања питања из његове надлежности, односно припрема за дневни ред седница питања из надлежности Научно-наставног већа, Савета и других органа Факултета.

*Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету*

**Члан 37.**

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа, који:

- 1) промовише културу квалитета на Факултету,

- 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету,
- 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и Акционог плана за спровођење Стратегије у координацији са деканским колегијумом, који подноси Наставно-научном већу и Савету Факултета;
- 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета,
- 5) израђује предлог Правилника о обезбеђењу квалитета на Факултету,
- 6) израђује предлог Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету
- 7) реализује активности предвиђене Акционим планом за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету
- 8) спроводи поступак самовредновања и, у координацији са продеканом задуженим за квалитет, израђује Извештај о самовредновању који подноси Наставно-научном већу и Савету,
- 9) најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета,
- 10) обавља и друге послове које јој повери Наставно-научно веће, а који се тичу обезбеђења и унапређења квалитета обављања делатности високог образовања, науке и других делатности на Факултету.

Комисија из става 1. овог члана има пет чланова и чине је:

-три члана из редова наставника

- један члан из редова асистената са докторатом, асистената или стручних сарадника

- један члан из редова студената.

Председника Комисије именује Наставно-научно веће Факултета из реда наставника.

Чланови Комисије именују се на период од три године.

Изузетно, мандат чланова Комисије из реда студената траје две године.

*Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету*

Члан 38.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа, који:

- 1) прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету,
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова,
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма,
- 4) спроводи поступак самовредновања студијских програма,
- 5) спроводи поступак студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Факултета;
- 6) припрема предлог семестралног Извештаја студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Факултета, који подноси Наставно-научном већу Факултета;
- 7) најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету и
- 8) обавља и друге послове које јој повери Наставно-научно веће, а који се тичу праћења и унапређења наставе.

Комисија из става 1 овог члана има пет чланова и чине је:

-три члана из редова наставника,

-један члан из редова асистената са докторатом и асистената, и

-један члан из редова студената.

Председника Комисије именује Наставно-научно веће Факултета из реда наставника.

Чланови Комисије именују се на период од три године.

Изузетно, мандат чланова Комисије из реда студената траје две године.

### **13. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА**

#### **Члан 144.**

Декан и Савет Факултета обавештавају запослене о свом раду и пословању Факултета, на седницама Наставно-научног већа и Савета, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама и др.

Студенти се нарочито обавештавају о терминима и резултатима испита и колоквијума, о одлукама управних и стручних органа Факултета, које се односе на студентска питања.

Обавештавање се врши истицањем обавештења на огласној табли Факултета, билтенем Факултета и преко Web локације Факултета.

Обавештавање студената врши се и путем учешћа представника студената на седницама Наставно-научног већа, Савета и на састанцима деканског колегијума.

Подаци о раду Факултета, који укључују резултате активности на остваривању образовне и научно-истраживачке делатности на Факултету у школској години, приказују се у “Извештају о раду Факултета” који припрема декан, а усваја Савет Факултета.

### **15. САМОВРЕДНОВАЊЕ**

#### **Члан 146.**

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета (*Правилником о самовредновању*), у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.



**Извод из статута Факултета за физичку хемију којим се регулише учешће студената у раду тела факултета**

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17), члана 178. Статута Универзитета у Београду „Гласник Универзитета у Београду“ број 201/2018), а на предлог Наставно-научног већа Факултета за физичку хемију од 08. јуна 2018. године, Савет Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију на седници одржаној дана 12. јуна 2018. године, донео је:

**СТАТУТ**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ–ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**  
бр. 741/1 од 12.06.2018. године,  
одлука о измени бр. 1722 од 26.10.2022. године.

**3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

*Савет Факултета*

Члан 21.

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет Факултета има 27 (двадесетседам) чланова и чине га:

- 1) 15 представника Факултета, и то 12 представника које бира Наставно-научно веће Факултета и 3 представника које бирају запослени из реда ненаставног особља;
- 2) 4 представника студената, које бира Студентски парламент Факултета;
- 3) 8 представника оснивача, које именује *Оснивач*.

Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Представнике студената у Савету Факултета бира Студентски парламент.

Чланове Савета Факултета из реда Оснивача именује Влада Републике Србије.

*Наставно-научно веће Факултета*

Члан 32.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници, асистенти и асистенти са докторатом Факултета, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа Факултета по функцији.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.

У укупан број чланова Наставно-научног већа Факултета не убрајају се они наставници и сарадници којима мирују права и обавезе (односно одобрено неплаћено одсуствовање са рада на Факултету), у складу са Законом и овим Статутом.

Када одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на

осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута факултета, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана факултета, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент факултета, у складу са Статутом факултета.

Представници студената из члана 32. став 6. учествују у расправи и одлучивању о питањима из члана 32. став 6.

Мандат представника студената из ставова 6. и 7. овог члана траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на Факултету.

*Студентски парламент*

Члан 41.

Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова Студентског парламента Факултета у саставу Универзитета (Студентски парламет факултета) уређују се општим актима студентског парламента Факултета у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

Члан 41а.

*Студентске организације*

На Факултету делују студентске организације.

Делокруг рада, статус и поступак стицања статуса студентске организације, регистар студентских организација као и услови и поступак стицања статуса студентских организација уређује се у складу са законом којим се уређује студентско организовање.



Датум: 12.10.2023.

Број: 1283

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), члана 70. Статута Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду", бр. 201/2018, 207/2019, 213/2020, 214/2020, 217/2020, 230/2021, 232/2022, 233/2022, 236/2022, 241/2022, 243/2022, 244/2023 и 245/2023) и члана 33. Статута Факултета за физичку хемију (бр. 741/1 од 12. јуна 2018. године и бр. 1722 од 26.октобар 2022. године), Наставно- научно веће Универзитета у Београду - Факултета за физичку хемију, је на I редовној седници одржаној дана 12.10.2023 године донело

## **ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ СТУДЕНАТА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују критеријуми и поступак вредновања ваннаставних активности студената Универзитета у Београду - Факултета за физичку хемију (у даљем тексту: Факултет).

Под ваннаставним активностима студента подразумева се свако релевантно ангажовање студента које није предвиђено студијским програмом, а чији се исход може дефинисати.

#### **Члан 2.**

Ваннаставне активности студената обухватају:

- ангажовање у раду органа и тела Факултета, Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и министарстава задужених за просвету, науку, омладину и спорт;
- ангажовање у раду Студентског парламента Факултета, Студентског парламента Универзитета, Студентске конференције универзитета Србије и студентских организација.
- научно-истраживачки рад студената;
- такмичење на спортским манифестацијама у оквиру тимова Факултета, Универзитета и Републике Србије;
- ангажовање у академским културно-уметничким друштвима и другим академским друштвима;
- добровољан рад у локалној заједници, који организује Факултет, Универзитет, студентска организација, министарства задужена за просвету, науку, здравље, социјални рад и политику, омладину и спорт или хуманитарне организације;

- учешће на такмичењима, радионицама, конференцијама, семинарима, фестивалима, летњим школама и друго, који су посвећени науци, образовању, спорту, култури и сл.

#### Члан 3.

Свакој ваннаставној активности одговара одређени број ЕСПБ бодова, у распону од 0,5 до 12 ЕСПБ, који се уписују, заједно са описом активности, у електронски индекс и додатак дипломе.

Укупан број ЕСПБ бодова који студент може да стекне ваннаставним активностима у једној школској години није ограничен, при чему укупан број бодова додељен по основу чланова 7. и 8. заједно не може бити већи од 8 ЕСПБ бодова, и укупан број бодова додељен по основу члана 14. не може бити већи од 7 ЕСПБ бодова.

Изузетно, студентима који студирају по плановима и програмима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању признате ваннаставне активности, заједно са описом активности, уписују се у индекс и додатак дипломе без одговарајућег броја ЕСПБ бодова.

ЕСПБ бодови додељени у складу са одредбама овог правилника нису кумулативни са ЕСПБ бодовима који се стичу у оквиру уписаног студијског програма.

Уписом додатних ЕСПБ бодова не мења се обавеза студента да положи све испите предвиђене студијским програмом и оствари одговарајући број ЕСПБ бодова за стицање дипломе одговарајућег нивоа студија.

## II ПОСТУПАК ВРЕДНОВАЊА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### *Комисија за доделу додатних ЕСПБ бодова*

#### Члан 4.

Вредновање ваннаставних активности студената, утврђивање испуњености услова и доношење одлука о додељивању додатних ЕСПБ бодова спроводи Комисија за доделу ваннаставних ЕСПБ бодова (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине три члана и то: продекан за наставу, један члан из реда наставника Факултета и један члан из реда студената Факултета.

Члана из реда наставника бира Наставно-научно веће Факултета на период од две године.

Члана из реда студената бира Студентски парламент Факултета на период од једне године.

Комисијом председава продекан за наставу, по функцији.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

#### Члан 5.

Студент који сматра да је током школске године задовољио услове за стицање додатних ЕСПБ бодова, дефинисане овим правилником, у писаној форми подноси Комисији молбу за упис додатних ЕСПБ бодова. Уз молбу, студент прилаже и сву релеванту документацију.

Студент може истовремено да поднесе захтев за упис додатних ЕСПБ бодова по више од једног основа.

Молба се подноси у периоду од **1. до 30. октобра** за активности реализоване током претходне школске године.

Изузетно, у случају када студент дипломира, може поднети молбу и пре рока из

става 3. овог члана.

#### Члан 6.

Комисија је у обавези да најкасније до 10. децембра све поднете молбе размотри и донесе одлуку.

Комисија може молбу, у целини или делимично, да прихвати, одбије или да затражи допуну документације.

Комисија донету одлуку доставља подносиоцу молбе и студентској служби.

Одлука садржи опис признатих ваннаставних активности студента и број ЕСПБ бодова.

Одлука се евидентира у досијеу студента и у информационој бази Факултета.

Признате активности уписују се у електронски индекс студента, а оверава их продекан за наставу.

### III УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ ВАННАСТАВНИХ ЕСПБ БОДОВА

#### *Учешће у раду органа и тела Факултета и Универзитета*

##### Члан 7.

За учешће студената у раду органа и тела Факултета и Универзитета додељују се ЕСПБ бодови на следећи начин:

- члан Савета Факултета или Универзитета - 1 ЕСПБ;
- члан радних група министарстава задужених за просвету, науку, омладину и спорт - 1 ЕСПБ;
- члан Наставно-научног већа Факултета или Сената Универзитета - 1 ЕСПБ;
- члан Комисије, односно Одбора, Факултета или Универзитета - 1 ЕСПБ;
- члан Већа групације природно-математичких наука Универзитета у Београду – 1 ЕСПБ;

Потврда о учешћу студента у раду органа и тела Факултета и Универзитета, из става 1. овог члана, издаје председник тог органа или тела.

#### *Студентски парламент и студентске организације*

##### Члан 8.

За учешће студената у раду Студентског парламента Универзитета, Студентског парламента Факултета и студентских организација додељују се ЕСПБ бодови на следећи начин:

- студент проректор - 6 ЕСПБ;
- председник Студентске конференције универзитета Србије - 6 ЕСПБ;
- председник Студентског парламента Универзитета - 6 ЕСПБ;
- председник Савеза студената Београда - 6 ЕСПБ;
- студент продекан - 4 ЕСПБ;
- председник Студентског парламента Факултета - 4 ЕСПБ;
- потпредседник Студентске конференције универзитета Србије - 4 ЕСПБ;
- потпредседник или секретар Студентског парламента Универзитета - 4 ЕСПБ;
- потпредседник или секретар Студентског парламента Факултета - 3 ЕСПБ;
- члан Студентског парламента Универзитета или Факултета или Скупштине Студентске конференције универзитета Србије - 2 ЕСПБ;
- председник Комисије Студентског парламента Универзитета или Одбора



- Студентске конференције универзитета Србије - 2 ЕСПБ;
- председник Савеза студената Факултета за физичку хемију - 2 ЕСПБ;
- члан Скупштине Савеза студената Београда - 2 ЕСПБ;
- члан Извршног одбора Савеза студената Београда - 2 ЕСПБ;
- координатор Ресора Савеза студената Београда - 2 ЕСПБ.

Потврда о учешћу студента у раду Студентског парламента Факултета, Студентског парламента Универзитета, Студентске конференције универзитета Србије и студентских организација, из става 1. овог члана, представља одговарајућа одлука Студентског парламента Факултета, Студентског парламента Универзитета, Студентске конференције универзитета Србије или студентске организације о избору на ту функцију.

У случају оснивања нове репрезентативне студентске организације на Факултету за физичку хемију, за учешће студената у њеном раду примењиваће се еквивалентан број ЕСПБ бодова као за учешће студената у раду Савеза студената Факултета за физичку хемију из става 1. овог члана.

О репрезентативности студентске организације основане на Факултету одлучује Наставно-научно веће Факултета.

### ***Научно-истраживачки рад студената***

#### **Члан 9.**

За научно-истраживачки рад студената додељују се ЕСПБ бодови на следећи начин:

- први или кореспондирајући аутор рада објављеног у међународном научном часопису категорија М21, М22 или М23 - 12 ЕСПБ;
- аутор рада објављеног у међународном научном часопису категорија М21, М22 или М23 - 6 ЕСПБ;
- први или кореспондирајући аутор рада објављеног у домаћем научном часопису - 6 ЕСПБ;
- аутор рада објављеног у домаћем научном часопису - 4 ЕСПБ;
- први аутор или аутор који је презентовао резултате рада на научној конференцији - 3 ЕСПБ;
- аутор рада презентованог на научној конференцији - 2 ЕСПБ;
- аутор рада награђеног наградом Универзитета у Београду за најбољи стручни и научно-истраживачки рад - 6 ЕСПБ;
- аутор рада награђеног наградом Града Београда, министарстава задужених за просвету, науку, омладину и спорт, привредних комора, друштвених организација и других фондова и фондација - 6 ЕСПБ;
- аутор рада који је освојио прво место на спортско-научном такмичењу Приматијада - 3 ЕСПБ;
- аутор рада који је освојио друго или треће место на спортско-научном такмичењу Приматијада - 2 ЕСПБ.
- научно-истраживачки рад у лабораторијама факултета или института независно од тога да ли ће уследити писање рада – 1 до 3 ЕСПБ у зависности од трајања рада.

Бодови који одговарају активностима из става 1. овог члана јесу кумулативни, а њихов збир одражава укупно ангажовање студената у научно-истраживачком раду током једне школске године.

Потврду о освојеној награди из става 1. овог члана представљају дипломе које издаје

Универзитет, министарство, организација, организатор Приматијаде и сл.

Доказ о учешћу у раду Центра за научно-истраживачки рад студената представља одлука Студентског парламента о именовању на ту функцију.

Доказ о објављеном раду у домаћем, односно међународном, научном часопису представља штампани примерак рада из часописа у коме је објављен рад или страница часописа на којој је прихваћени рад објављен у електронској форми.

Доказ о презентовању рада на научној конференцији представља штампани зборник апстраката или радова са те конференције.

Доказ о урађеном научно-истраживачком раду представља потврду ментора која садржи име и презиме студента и дужину трајања истраживања.

За научно-истраживачки рад студената додељују се ЕСПБ бодови студентима свих нивоа студија на Факултету осим студентима докторских академских студија, којима могу бити додељени бодови само за ставке 7-10 овог члана.

### ***Стручна пракса***

#### **Члан 10.**

Стручна пракса која није предвиђена студијским програмом – 1 до 5 ЕСПБ у зависности од трајања праксе.

### ***Спортске активности***

#### **Члан 11.**

За успехе на спортским манифестацијама у оквиру тимова Факултета, Универзитета или Републике Србије додељују се ЕСПБ бодови на следећи начин:

- освојено једно од прва три места на републичким спортским такмичењима, Универзијади или другим међународним такмичењима - 4 ЕСПБ;
- освојено прво место на Приматијади, у Универзитетској лиги или другом спортском такмичењу које организује Универзитет, Град Београд, министарство задужено за омладину и спорт или Универзитетски спортски савез Србије - 3 ЕСПБ;
- освојено друго или треће место на Приматијади, у Универзитетској лиги или другом спортском такмичењу које организује Универзитет, министарство задужено за спорт или Универзитетски спортски савез Србије - 2 ЕСПБ.

Потврду о оствареном пласману из става 1. овог члана представља диплома, сертификат или потврда, коју издаје организатор такмичења.

У случају тимских спортова уз потврду из става 2. овог члана Комисији се доставља регистровани списак учесника, односно чланова репрезентације Факултета, Универзитета или Републике Србије, код организатора такмичења.

Комисија, односно Факултет, задржава право провере аутентичности и веродостојности приложеног списка из става 3. овог члана.

### ***Уметничка такмичења и наградни конкурси***

#### **Члан 12.**

За успехе на уметничким такмичењима и наградним конкурсима додељују се ЕСПБ бодови на следећи начин:

- освојено једно од прва три места на републичким или међународним такмичењима и наградним конкурсима - 4 ЕСПБ;
- освојено једно од прва три места на такмичењима или наградним конкурсима које организује Универзитет, Град Београд, министарства задужена за културу, омладину и спорт или друга републичка установа културе - 3 ЕСПБ;

- освојено једно од прва три места на такмичењима или наградама конкурсима која се организују на градском или општинском нивоу, или које организује градска или општинска установа културе - 2 ЕСПБ.

Потврду о оствареном пласману из става 1. овог члана представљају диплома, сертификат или потврда, које издаје организатор такмичења или наградног конкурса.

### ***Академска друштва***

#### **Члан 13.**

Члану академског друштва који учествује на концерту друштва, у представи, смотри или фестивалу додељује се 1 ЕСПБ.

Потврду о учешћу у раду академског друштва из става 1. овог члана издаје овлашћено лице академског друштва.

Комисија, односно Факултет, задржава право провере аутентичности и веродостојности приложене потврде из става 2. овог члана.

### ***Добровољан рад - волонтирање***

#### **Члан 14.**

За добровољан рад у локалној заједници додељују се ЕСПБ бодови на следећи начин:

- волонтирање на манифестацијама типа *Ноћ истраживача*, *Наука око нас* и сл. које организује Република Србија, Град Београд, Универзитет у Београду или Факултет – 0,5 до 3 ЕСПБ, у зависности од броја сати ангажовања;
- волонтирање које организује студентска организација, министарства задужена за просвету, науку, здравље, културу, социјални рад и политику, омладину и спорт или хуманитарна организација - 0,5 до 3 ЕСПБ, у зависности од броја сати ангажовања;
- волонтирање у установи под ингеренцијом министарстава задужених за просвету, науку, здравље, културу, социјални рад и политику, омладину и спорт - 0,5 до 3 ЕСПБ у зависности од броја сати ангажовања;
- учествовање у популаризацији науке, физичке хемије и Факултета за физичку хемију на фестивалима науке, у средњим школама, Петници и другим образовним установама - 0,5 до 3 ЕСПБ, у зависности од броја сати ангажовања.

Потврду о учешћу у добровољном раду из става 1. овог члана представља диплома, сертификат или потврда, коју издаје организатор добровољног рада, односно установа у којој је студент волонтирао.

Потврду о учествовању студента у популаризацији физичке хемије представља потврда наставника задуженог за одговарајућу манифестацију.

### ***Студент ментор***

#### **Члан 15.**

За ангажовање у својству ментора студентима прве године основних академских студија, додељује се по 1 ЕСПБ за сваки семестар, односно укупно 2 ЕСПБ у једној школској години. Студент ментор може бити буџетски студент треће или четврте године основних академских студија, са минималним просеком 9,0, именован од стране продекана за наставу Факултета на почетку школске године.

### ***Друге ваннаставне активности***

#### **Члан 16.**

За ваннаставно ангажовање студената које није обухваћено члановима 7-15. овог Правилника студент може поднети молбу за доделу додатних ЕСПБ бодова у којој ће навести опис ваннаставне активности, као и образложење њене релевантности.

На основу процене о релевантности активности, Комисија доноси одлуку о признавању, односно непризнавању исте.

Уколико Комисија одлучи да прихвати молбу у обавези је да признатој активности придружи и одговарајући број ЕСПБ, у складу са исходима исте.

#### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 17.

Овај правилник доноси Наставно-научно веће по поступку за његово доношење.

##### Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

**Универзитет у Београду – Факултет за физичку хемију**

---

**проф. др Мирослав Кузмановић, декан**

На основу члана 178. Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију (бр. 783/2 од 05.10.2006. год, одлуке о изменама и допунама бр. 137/2 од 28.02.2008. год, бр. 516/1 од 28.06.2011. год, бр. 843/1 од 22.11.2012. год, бр. 1086/1 од 01.11.2013. год. и бр. 58/2 од 03.02.2015. год.) и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ број 106/06 и 86/16), Савет Факултета за физичку хемију Универзитета у Београду, на предлог Наставно-научног већа Факултета (Одлука бр. 506 од 11.05.2017. год.), преиспитујући основни документ – Политику обезбеђења квалитета Факултета из 2007. године (Одлука бр. 1101/1 од 30.11.2007.) и уважавајући предложене мере Комисије за акредитацију и проверу квалитета у Извештају о спољашњој провери осигурања квалитета Факултета (број: 612-00-00180/2014-04 од 15.01.2016. год.), на IV редовној седници одржаној 02. јуна 2017. године, доноси

## **СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА**

### **1. УВОД**

Стратегија обезбеђивања квалитета (у даљем тексту: Стратегија) је јавни, стратешки и развојни документ у области успостављања, праћења и унапређења система квалитета на Факултету за физичку хемију Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Факултет је, у складу са Политиком обезбеђења квалитета, трајно опредељен да континуирано и систематски ради на унапређивању система управљања квалитетом у свим областима рада. Основни циљ Политике квалитета је усмеравање одлука, планова и поступака за спровођење, праћење и унапређивање квалитета.

У складу са Законом и Статутом Факултет обавља делатност високог образовања обједињујући образовни, научноистраживачки и стручни рад. Такође, Факултет обавља и издавачку делатност у оквиру потреба високог образовања, као и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Стратегија дефинише основне циљеве и приоритете у оквиру делатности које обавља Факултет и пружа основу за унапређење система квалитета и одређује начине остваривања овог циља.

Стратегија је трајан документ Факултета који ће се периодично преиспитивати и мењати, односно допуњавати, и служити као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета (краткорочних, средњерочних и дугорочних).

### **2. МИСИЈА**

У складу са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године, мисија високог образовања на Факултету јесте да кроз организоване студије и научно-истраживачки рад непрекидно обавља трансфер и креирање научних знања и стручних компетенција којима се омогућава, у првом реду, социјални, културни, економски и други напредак наше земље и њених грађана, у стално променљивим околностима живота и развоја.



Мисија Факултета јесте да кроз образовање, научноистраживачки рад и учешће у развоју друштвене заједнице, омогући највише академске стандарде и обезбеди стицање знања, компетенција и вештина у области физичке хемије и сродних дисциплина на студијама I, II и III степена, у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем.

Факултет је трајно опредељен да тежи унапређењу квалитета високог образовања и да свој рад и развој и даље усклађује са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године и принципима на којима се формира Европски простор високог образовања (у даљем тексту: ЕХЕА) и Европски истраживачки простор (у даљем тексту: ЕРА).

### 3. ЦИЉЕВИ

Циљ израде ове стратегије јесте што квалитетније остваривање Законом и Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године постављене мисије високог образовања и визије даљег развоја високог образовања, као и мисије и визије Факултета као водеће високошколске установе у земљи.

Факултет за своје дугорочне циљеве поставља:

- планирање високог образовања које је усаглашено са потребама тржишта рада;
- стварање услова за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме, примерене потребама тржишта рада;
- унапређење квалитета делатности високог образовања;
- побољшање квалитета студијских програма и наставе;
- повећање ефикасности студирања;
- унапређење квалитета и обима научноистраживачког рада;
- повећање обима трансфера технологија, примене и комерцијализације резултата научног и истраживачког рада;
- успостављање и развој концепта образовања током живота (целоживотног учења);
- стварање услова за покретање програма учења на даљину;
- повећање обима међународне сарадње;
- промовисање и подршка мобилности студената, наставника и сарадника;
- повећање доприноса привредном, културном и академском животу Универзитета, као и националне и европске академске заједнице;
- унапређење механизма за осигурање квалитета и то превасходно процеса самовредновања, који ће осигурати висок ниво квалитета наставе и научноистраживачког рада, као и укупног исхода образовног процеса;
- јачање партнерске улоге студената у високом образовању;
- побољшање организације рада и процеса управљања;
- унапређење безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите;
- развој наставног и научноистраживачког подмлатка и континуирано унапређење знања и вештина запослених.

Овако дефинисани дугорочни циљевии могу бити остварени планским управљањем системом квалитета, на основу правилно постављених краткорочних и средњорочних циљева, реално планираних и спроведених активности које произилазе из Стратегије и који ће обезбедити унапређење квалитета рада Факултета.

#### 4. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазну основу за израду Стратегије обезбеђења квалитета Факултета чине следећа документа:

- Периодична анализа стања високог образовања на Факултету према показатељима (слабости, опасности, могућности и предности – тзв. SWOT анализа) и документима израђеним на основу њих (из 2010, 2013. и 2016. године);
- Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (11. 04. 1997. године), коју је ратификовала наша земља 2003. године;
- Болоњска декларација (19.06.1999. године) коју је наша земља потписала 2003. године;
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05; 100/2007 – аутентично тумачење; 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016);
- Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС“ број 107/2012);
- Акциони план за спровођење Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС“ број 16/2015);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ број 110/2005, 50/2006 – испр., 18/2010 и 112/2015);
- Стратегија научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. године – Истраживања за иновације („Службени гласник РС“ број 25/2016);
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ број 110/2005, 18/2010 и 55/2013)
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, („Службени гласник РС“ број („Службени гласник РС“ број 106/2006 и 86/2016);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ број 106/2006 и 73/2011);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 106/2006, 112/2008, 70/2011, 101/2012, 13/2014 и 86/2016);
- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 186/2015 – пречишћени текст и 189/2016) и
- Статута Универзитет у Београду – Факултета за физичку хемију (бр. 783/2 од 05.10.2006. год, одлуке о изменама и допунама бр. 137/2 од 28.02.2008. год, бр. 516/1 од 28.06.2011. год, бр. 843/1 од 22.11.2012. год, бр. 1086/1 од 01.11.2013. год. и бр. 58/2 од 03.02.2015. год.).

Факултет је стратешки опредељен да се стара о развоју високог образовања и других делатности које обавља у складу са наведеним документима.

## 5. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Мере за обезбеђење квалитета обухватају активности којима се унапређује квалитет.

1. Интерне мере за обезбеђивање квалитета су:
  - преиспитивање стратешких докумената о квалитету: Статута, Политике обезбеђења квалитета и Стратегије обезбеђења квалитета;
  - праћење усаглашености са стандардима усвојеним од стране Националног савета за високо образовање и Универзитета и
  - периодичне интерне провере и процес самовредновања и оцене квалитета установе и студијских програма, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, у интервалима од највише од 3 године, односно, по потреби и у краћим интервалима, у складу са Статутом.
2. Спољашњу (екстерну) проверу осигурања квалитета Факултета врши Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
3. Спољашњу проверу квалитета може обављати и друга организација коју ангажује Факултет у циљу аплицирања за међународне акредитације, стицања сертификата о квалитету, рангирања и сл.
4. Акредитацију Факултета и студијских програма које реализује, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање, у Законом прописаном року, као и по посебном захтеву Факултета у краћим роковима, обавља Комисија за акредитацију и проверу квалитета РС.
5. Акредитацију Факултета и студијских програма у циљу добијања међународне акредитације може обављати и друга међународна или инострана акредитациона агенција.
6. Унапређење и усаглашавање студијских програма по обиму и садржају са савременим научним и стручним достигнућима, прописаним студентским оптерећењем исказаним проз Европски систем преноса бодова (ЕСПБ).
7. Припрема нових студијских програма у складу са потребама тржишта рада.
8. Обавеза да се у обављању делатности високог образовања остварује јединство образовног, стручног, научноистраживачког и иновационог рада чији се садржаји и резултати, односно знања, користе у наставном процесу.
9. Развој међународне сарадње кроз извођење заједничких студијских програма, размену наставника и студената, реализацију заједничких пројеката и интернационализацију наставне и научноистраживачке делатности Факултета.
10. Унапређење критеријума за избор наставника и сарадника.
11. Унапређивање квалитета наставног процеса, ефикасности процеса учења и применљивости исхода учења, кроз примену савремених техника и технологија извођења наставе и иновативног приступа у обављању ове делатности.
12. Повећање друштвене одговорности Факултета у обезбеђивању могућности школовања студената који припадају осетљивим групама.
13. Ангажовање Факултета на унапређењу услова студирања и студентског организовања (саветовалишта, каријерно вођење, ван наставне активности, волонтерски и друштвено корисни рад студената) и на реализацији студентских стручних пракси у земљи и иностранству.
14. Развој и реализација програма за учење током живота (целоживотно учење), искоришћавање могућности за развој електронских алата за учење (E-learning) и стварање услова за покретање програма учења на даљину (Distance learning).
15. Стручно усавршавање наставног и ненаставног особља у области њиховог рада.

16. Унапређење сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија (примена знања стечених у пракси).

17. Унапређење услова за рад представницима студената у процесу вредновања наставног процеса и задатака Факултета.

18. Унапређење рада сталних тела за праћење и контролу квалитета на Факултету – Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, које имају задатак да стално прате, контролишу и анализирају квалитет остваривања делатности високог образовања и других делатности које обавља Факултет, да предлажу мере за унапређење квалитета и даљег развоја Факултета и да заједнички подносе Извештај о самовредновању Наставно-научном већу и Савету Факултета.

19. Унапређење ресурса за организовано прикупљање, обраду и анализу података од значаја за процену оствареног квалитета, спровођења система квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака.

20. Унапређење безбедности и здравља на раду запослених и студената, као и старање о противпожарној и техничкој заштити лица и објеката у просторијама Факултета;

21. Развој наставног и научноистраживачког подмлатка, као и континуирано стручно усавршавање наставног, ненаставног и руководећег особља које активно учествује у свим делатностима Факултета (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама).

22. Обавеза јавног публикаовања резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета и у периодичним публикацијама.

23. Обавеза да стално промовише и изграђује усвојену политику квалитета на Факултету.

Применом мера за обезбеђење квалитета и сталном контролом, уз потребну финансијску подршку, Факултет обезбеђује услове за постизање повећања ефикасности, у свим делатностима које реализује.

## 6. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени и студенти на Факултету. Они остварују своја права и обавезе кроз учешће у раду органа и стручних тела Факултета.

Органи и стручна тела која су управна структура обезбеђења квалитета су:

- Савет,
- Наставно-научно веће,
- Декан и продекани,
- Студентски парламент и
- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

Поред органа и стручних тела, која су управна структура обезбеђења квалитета, и стручних служби, следећа стручна тела Факултета задужена су за обезбеђивање квалитета о одређеној области осигурања квалитета:

- Изборно веће,
- Катедре,
- Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе,
- Комисија за научни рад,

- Комисија за студентска питања,
- Комисија за наставу и наставна средства,
- Комисија за библиотечку и издавачку делатност,
- Комисија за докторске студије,
- Комисија за мастер и специјалистичке студије,
- Дисциплинска комисија за прекршаје студената и
- Дисциплинска комисија за прекршаје запослених.

Спровођење договорене политике, кроз конкретне мере и активности одвија се, највећим делом, кроз Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету у координацији продекана задуженог за квалитет, уз активно учешће свих запослених.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана Статутом и другим општим актима Факултета.

Факултет, односно стална тела одговорна за обезбеђење квалитета, треба да сталним активностима и повременим екстерним проверама, подстичу развој система квалитета.

## 7. ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА

Обезбеђивање квалитета рада на Факултету се врши у следећим областима:

- студијски програми,
- наставни процес,
- наставници и сарадници,
- студенти (селекција при упису, оцењивање, напредовање, запошљивост),
- уџбеници и остала наставна литература,
- научноистраживачка и иновациона делатност,
- сарадња са другим образовним, научноистраживачким, привредним и другим организацијама,
- ненаставна подршка,
- ресурси (простор, опрема и заштита на раду),
- финансирање,
- процес управљања.

Факултет обезбеђује квалитет у свакој од наведених области, према планираним активностима и процедурама система квалитета за одговарајуће области.

## 8. АКЦИОНИ ПЛАН

За спровођење ове стратегије Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету сачиниће петогодишњи Акциони план по областима, који ће усвојити Наставно-научно веће Факултета најкасније до краја јула 2018. године.

Овим планом биће ближе утврђени циљеви, мере и активности, тела која ће бити надлежна за спровођење тих мера, крајњи рокови за извршење планираних активности и мерљиви индикатори за контролу реализације.

До усвајања новог Акционог плана важиће усвојени петогодишњи Акциони план из 2013. године за спровођење Политике обезбеђења квалитета.



## 9. ЗАВРШНИ ДЕО

Ову стратегију објавити на интернет страници Факултета.

Београд, 02.06.2017.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Иванка Холцлајтнер-Антуновић

Датум: 18.01.2022.

Број: 50

На основу члана 33. Статута Универзитета у Београду - Факултета за физичку хемију, Наставно-научно веће Факултета на IV редовној седници, одржаној 18.01.2022. године, доноси следећу

## О Д Л У К У

**1.- Усваја се** предлог Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета за физичку хемију бр. 26 од 13.01.2022. године.

**Одлуку доставити:**

- Служби за правна питања,
- архиви Факултета.

Универзитет у Београду - Факултет за физичку хемију



  
проф. др Мирослав Кузмановић, декан

На основу чланова 33. и 147. Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију, Наставно-научно веће Факултета, на IV редовној седници, одржаној 18.01.2022. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И  
УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА  
ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**

**Члан 1.**

- (1) Овим Правилником утврђују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и самовредновање рада Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију (у даљем тексту: Факултет) и студијских програма основних академских, мастер академских, докторских академских студија и специјалистичких струковних студија, као и тела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета и њихове надлежности и начин њиховог рада.

**Члан 2.**

- (1) У складу са стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање, као и са Стратегијом обезбеђења квалитета, Факултет утврђује стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета у следећим областима:
1. студијски програми,
  2. наставни процес,
  3. научноистраживачки и стручни рад,
  4. наставници и сарадници,
  5. студенти,
  6. уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
  7. управљање Факултетом и ненаставна подршка,
  8. простор и опрема,
  9. учешће студената у самовредновању и провери квалитета,
  10. финансирање.

**Члан 3.**

- (1) Квалитет студијских програма обезбеђује се систематским праћењем и редовним преиспитивањем студијских програма, као и преиспитивањем усаглашености студијских програма са мисијом и визијом Факултета, при чему се посебна пажња поклања следећим елементима: структура и садржај студијског програма, радно оптерећење студената изражено у ЕСПБ бодовима, исходи и квалификације свршених студената, могућност за запошљавање и даље школовање, савременост и међународна усклађеност студијских програма, услови уписа, оцењивање и напредовање студената.

**Члан 4.**

- (1) Квалитет наставног процеса обезбеђује се:
1. ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијског програма према препорукама Националног савета за високо образовање и Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ),
  2. благовременим утврђивањем и објављивањем плана извођења наставе (календара наставе), распореда часова предавања, распореда испита, термина за консултације, термина за колоквијуме, као и других облика рада,
  3. поштовањем планова рада по предметима,
  4. континуираним праћењем квалитета наставе,

5. омогућавањем наставницима и сарадницима да у наставном процесу користе савремена наставна средства,
6. усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом.

#### Члан 5.

(1) Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се:

1. успостављањем јединствености образовног, научноистраживачког и стручног рада,
2. организовањем научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката националног и међународног карактера (научни скупови, стручни рад са наставницима, рад са надареним средњошколцима итд.),
3. учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање,
4. научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката,
5. обављањем издавачке делатности.

#### Члан 6.

(1) Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

1. спровођењем избора наставника и сарадника у наставна, научна и сарадничка звања у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Београду и Факултета,
2. доследном применом критеријума вредновања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у одговарајуће звање,
3. систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем научноистраживачке и педагошке активности наставника и сарадника,
4. утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова,
5. организовањем и спровођењем различитих врста научног и стручног усавршавања наставника и сарадника,
6. подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству,
7. вредновањем педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота приликом унапређивања наставника и сарадника.

#### Члан 7.

(1) Квалитет студената обезбеђује се:

1. правовременим објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме Факултета,
2. доследним спровођењем Правилника Универзитета о упису приликом уписа на студијске програме које реализује Факултет,
3. обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама, као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама,
4. систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет,
5. обезбеђивањем услова за рад студента продекана и студентског парламента,
6. омогућавањем студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Београду и Факултета,
7. доследним спровођењем Правила студирања на Факултету, Правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма, Правилника о изради и оцени докторске дисертације, Правилником докторским студијама Универзитета и Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета,
8. редовним спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

#### Члан 8.

- (1) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:
1. континуираним допуњавањем библиотеке Факултета уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма,
  2. праћењем и оцењивањем рада библиотекара,
  3. правовременим обавештавањем студената о режиму рада библиотеке,
  4. омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да у читаоници Факултета користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечког фонда којим располаже Факултет, као и да имају стални приступ релевантним рачунарским базама података,
  5. доношењем и спровођењем Правилника Факултета о уџбеницима и Правилника Универзитета о наставној литератури,
  6. обезбеђивањем финансијских средстава за штампање уџбеника за предмете за које досад нису обезбеђени уџбеници,
  7. континуираним анализирањем доступних рачунарских ресурса, софтвера и приступа релевантним електронским сервисима,
  8. праћењем и оцењивањем рада мрежног и систем администратора,
  9. правовременим обавештавањем студената о рачунарским ресурсима и начину рада рачунарских лабораторија Факултета,
  10. омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да на Факултету имају стални приступ интернету и релевантним рачунарским базама података,
  11. обезбеђивањем финансијских средстава за иновирање рачунарских ресурса, софтвера и лиценци за приступ релевантним електронским сервисима.

#### Члан 9.

- (1) Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:
1. утврђивањем органа управљања и органа пословођења, структуре Факултета, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања,
  2. утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља,
  3. ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама,
  4. систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља,
  5. предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља.

#### Члан 10.

- (1) Квалитет простора и опреме обезбеђује се:
1. континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената,
  2. омогућавањем свим запосленим и студентима да неометано приступају различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе,
  3. сталним унапређивањем услова боравка и рада у амфитеатрима, учионицама, лабораторијама, рачунским лабораторијама, читаоницама, кабинетима и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијских програма које реализује Факултет и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са Законом.

#### Члан 11.

- (1) Квалитет финансирања обезбеђује се:
1. старањем о дугорочној стабилности финансирања реализације наставног процеса, научноистраживачке делатности и других облика рада Факултета путем самосталног планирања распореда и намене финансијских средстава,



2. јавношћу и транспарентношћу извора финансирања и начина употребе финансијских средстава путем редовне израде извештаја о финансијском пословању и годишњег обрачуна,
3. настојањем да се повећају извори прихода, како кроз разне облике сарадње са привредом, тако и кроз учествовање на домаћим и међународним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката.

#### Члан 12.

- (1) Ради праћења, контроле и развоја квалитета Наставно-научно веће Факултета именује:
  1. Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и
  2. Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету, као стручне и саветодавне органе Наставно-научног већа у области обезбеђења квалитета.
- (2) Обе комисије из става 1. имају по пет чланова, три из редова наставника, једног из редова асистената са докторатом, асистената или стручних сарадника и једног из редова студената који су по први пут уписани у текућој школској години, на предлог Студентског парламента. Наставно-научно веће именује председника Комисије из реда наставника. Чланови Комисије именују се на период од три године. Изузетно, мандат чланова Комисије из реда студената траје две године. Комисија може имати и придодате чланове који учествују у раду на одређеним програмским задацима.
- (3) Надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета утврђене су чланом 37. Статута Факултета. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету
- (4) Надлежности Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе утврђене су чланом 38. Статута Факултета. Комисија најмање једног годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

#### Члан 13.

- (1) Факултет спроводи поступак самовредновања односно контроле квалитета периодично, једном у три године. Поред редовних, у случају потребе, Факултет може спровести и ванредан поступак самовредновања. Органи Факултета објективно разматрају резултате процеса самовредновања и у складу с тим предузимају одговарајуће мере. Факултет се обавезује да резултате самовредновања учини доступним јавности.

#### Члан 14.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.
- (2) Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку доношења Правилника.

ДЕКАН  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

Проф. др Мирослав Кузмановић